

РАССМОТРЕНО на заседании  
Педагогического совета  
МБОУ «Классическая школа» г. Гурьевска  
Протокол №1 \_\_\_\_\_  
от « 30 » августа \_\_\_\_\_ 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
МБОУ «Классическая школа» г. Гурьевска  
\_\_\_\_\_ О.Ю. Чельцова  
Приказ № 163/4 \_\_\_\_\_  
от « 31 » августа \_\_\_\_\_ 2022 г.

## **Положение**

### **о формах обучения и формах получения образования в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Классическая школа» г. Гурьевска**

#### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о формах обучения и формах получения образования (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – ФГОС);
- Уставом МБОУ «Классическая школа» г. Гурьевска.

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность МБОУ «Классическая школа» г. Гурьевска (далее – Школа), реализующей общеобразовательные программы по организации образовательной деятельности в различных формах.

1.3. Возможность обучения в различных формах: очной, очно-заочной или заочной, а также получение образования в форме семейного образования и самообразования предоставляется на всех уровнях общего образования в целях создания вариативной образовательной среды, обеспечивающей благоприятные условия для обучения и развития обучающихся в соответствии с их интересами и способностями и по согласованию с их родителями (законными представителями). Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения, а также организация образовательной деятельности по индивидуальному учебному плану (далее – ИУП).

1.4. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяется родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребёнка (обучающемуся предоставляется право выбора формы обучения после достижения восемнадцати лет).

1.5. Школа несёт ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), органами управления образованием за реализацию конституционных прав личности на образование, соответствие выбранных форм обучения возрастным психофизическим особенностям детей и медицинским рекомендациям, за качество образования, отвечающее требованиям ФГОС.

1.6. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, созданную в МБОУ «Классическая школа» г. Гурьевска, в

целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование.

## **2. СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ В РАЗЛИЧНЫХ ФОРМАХ**

2.1. Обучение в различных формах организуется в соответствии с основными общеобразовательными программами соответствующего уровня общего образования, уставом Школы, отражающими образовательную стратегию.

2.2. При освоении основных общеобразовательных программ в формах, предусмотренных настоящим Положением, совершеннолетний гражданин или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося должны быть ознакомлены с настоящим Положением, программами учебных предметов, критериями стандартного уровня их освоения, примерным перечнем базовых тем, нормами оценки знаний обучающегося по каждому предмету, иными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в избранной форме.

2.3. Обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы в очной, очно-заочной или заочной формах, по ИУП, зачисляются в контингент обучающихся Школы.

В приказе Школы и в личном деле обучающегося отражается форма освоения общеобразовательных программ в соответствии с заявлением совершеннолетнего гражданина или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося. Все данные об обучающемся вносятся в журнал класса, в котором он будет числиться, или оформляется журнал индивидуальных занятий.

Обучающиеся, получающие образование в форме семейного образования и в форме самообразования, в контингент обучающихся Школы не зачисляются.

2.4. Государственная итоговая аттестация обучающихся по различным формам получения образования проводится в полном соответствии с Порядками проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

## **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ НА ДОМУ**

3.1. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей – инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Школу, обучение по основным образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования организуется на дому.

Перечень заболеваний, наличие которых даёт право на обучение на дому, утверждается Министерством здравоохранения и социального развития РФ.

3.2. Для каждого обучающегося на дому составляется индивидуальный учебный план.

3.3. Право распределения часов по учебным дисциплинам предоставляется Школе с учётом индивидуальных психофизических особенностей, интересов обучающихся, рекомендаций психолого-медико-педагогических комиссии.

3.4. Расписание занятий согласовывается с родителями (законными представителями) обучающегося и утверждается администрацией Школы.

3.5. Фамилии обучающихся, получающих индивидуальное обучение на дому, данные об успеваемости, переводе из класса в класс, о результатах промежуточной и государственной итоговой аттестации, выпуске из Школы вносятся в классный журнал соответствующего класса.

3.6. На каждого обучающегося, получающего индивидуальное обучение на дому, заводятся журналы индивидуальных занятий, куда заносятся даты занятий, содержание

пройденного материала, количество часов. На основании этих записей производится оплата труда педагогических работников.

#### **4. ПОЛУЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ В ФОРМЕ СЕМЕЙНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

4.1. Право дать ребёнку образование в форме семейного образования предоставляется родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся до завершения получения ребёнком основного общего образования с учетом мнения ребенка.

4.2. Перейти на получения образования в форме семейного образования могут обучающиеся на любом уровне общего образования.

Обучающийся, получающий образование в семье, вправе на любом этапе обучения по решению родителей (законных представителей) продолжить образование в Школе.

4.3. Освоение основных общеобразовательных программ в форме семейного образования предполагает самостоятельное или с помощью педагогов, или с помощью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося освоение общеобразовательных программ.

4.4. Обучение в форме семейного образования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в любой общеобразовательной организации в установленном порядке.

4.5. При выборе освоения основных общеобразовательных программ в форме семейного образования родители (законные представители) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обращаются в Школу с заявлениями:

- об отчислении обучающегося из контингента Школы;
- об организации и проведении промежуточной и/или государственной итоговой аттестации обучающегося в Школе.

4.6. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе орган местного самоуправления муниципального района или городского округа, на территории которых они проживают, в течение 15 календарных дней с момента утверждения приказа об отчислении обучающегося из Школы в связи с переходом на семейное образование или не менее чем за 15 календарных дней до начала учебного года, в котором планируется переход на семейное образование.

4.7. Промежуточная аттестация обучающегося по основным образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования при получении образования в форме семейного образования осуществляется в соответствии с ФГОС, Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МБОУ «Классическая школа » г. Гурьевска, с графиком проведения аттестации.

4.8. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам основной общеобразовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в сроки, установленные Школой. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз. Ликвидация академической задолженности возможна в течение одного года с момента ее образования.

4.9. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической

задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации. Обучающиеся по образовательным программам начального, основного и среднего общего образования, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, продолжают получать образование в образовательной организации.

4.10. По итогам прохождения промежуточной аттестации обучающемуся выдается справка о результатах промежуточной аттестации.

4.11. В случае успешной государственной итоговой аттестации после освоения обучающимся основных общеобразовательных программ в форме семейного образования ему предоставляется документ государственного образца.

## **5. ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ПОЛУЧЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ**

5.1. Заочная форма обучения организуется в соответствии с потребностями и возможностями обучающихся по заявлению совершеннолетнего гражданина и согласованию с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся при наличии необходимых условий в Школе.

5.2. Обучение по заочной форме осуществляется при обязательном выполнении ФГОС по всем предметам учебного плана конкретного класса.

5.3. Количество обучающихся по заочной форме в группе зависит от возможностей Школы. Группа обучающихся по заочной форме может быть укомплектована из учеников различных классов одной параллели.

5.4. Исходя из потребностей обучающихся и условий Школы, возможна организация обучения на основе ИУП.

5.5. При освоении основных общеобразовательных программ в заочной форме Школа предоставляет обучающемуся: адресные данные Школы (телефоны, адрес сайта, адрес электронной почты); учебный план; план учебной работы на полугодие; учебники; перечень практических и лабораторных работ с рекомендациями по их подготовке; контрольные работы с образцами их оформления; перечень методических комплектов для выполнения заданий.

5.6. Образовательный процесс для заочных групп в Школе организуется в виде двух экзаменационных сессий. Продолжительность и сроки проведения экзаменационных сессий определяются локальным актом Школы.

5.7. При сессионном режиме организации обучения для заочной группы объем учебных часов, предусмотренных на учебный год, не изменяется.

5.8. В межсессионный период занятия с обучающимися проводятся дистанционно.

5.9. Порядок, формы и сроки проведения промежуточной аттестации обучающихся по заочной форме определяются локальным актом Школы.

5.10. Текущая аттестация обучающихся по заочной форме проводится по полугодиям.

5.11. Годовые отметки обучающемуся заочной группы выставляются с учётом результатов экзаменов и выполненных работ по предмету. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в журнале в соответствии с графиком проведения промежуточной аттестации.

5.12. К сдаче экзаменов допускаются обучающиеся, успешно выполнившие предусмотренные практические, лабораторные, зачётные и контрольные работы.

5.13. Между экзаменационными сессиями могут быть организованы консультации преподавателей. График проведения консультаций утверждается директором Школы и размещается на сайте Школы. Количество консультаций определяется возможностями Школы.

5.14. Для организации заочной формы обучения необходимо ведение следующей документации:

- журналы учебных, консультативных и элективных курсов (электронный журнал);
- расписание консультаций;

- расписание и протоколы экзаменов.

## **6. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА ОСНОВЕ ИУП**

- 6.1. Обучение по ИУП вводится с целью создания условий для увеличения возможностей выбора обучающимися моделей своего дальнейшего образования, обеспечения индивидуализации обучения и более полного удовлетворения познавательных потребностей и интересов обучающихся.
- 6.2. Для организации обучения по ИУП в Школе необходимо наличие следующих условий: кадровых, содержательных, материальных, психологических (готовность обучающихся к обучению по ИУП).
- 6.3. На подготовительном этапе в содержательном аспекте образовательной деятельности выделяются уровни дифференциации, которые являются основой для разработки ИУП.
- 6.4. Количество учебных часов в ИУП не должно быть более 37 и менее 30 в неделю.
- 6.5. Подготовительный этап завершается определением количества учебных групп (в зависимости от выбора обучающихся), необходимой потребности в кадрах, их расстановкой.
- 6.6. На организационном этапе составляется индивидуальное расписание, для чего в учебных группах, безотносительно дней недели, выстраивается комбинация уроков, на которых задействовано наибольшее количество обучающихся.
- 6.7. Уроки, на которых присутствуют все обучающиеся, распределяются на 2-5-й; уроки, на которых присутствуют не все обучающиеся, - на 1-й, 6-7-й.
- 6.8. На этапе внедрения ИУП с целью осуществления контроля и коррекции выполнения ИУП обучающегося, содержание предметов разбивается на учебные модули, и их изучение завершается зачётной или контрольной работой. Результаты зачётов и контрольных работ фиксируются в журналах и зачётных книжках старшеклассников.
- 6.9. На аналитическом этапе результаты работы по внедрению ИУП обсуждаются на заседаниях педагогического совета, родительских собраниях, собраниях обучающихся. С учётом выводов проблемного анализа и результатов обсуждений проводится планирование работы на следующий учебный год.

## **7. ПОЛУЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ В ФОРМЕ САМООБРАЗОВАНИЯ**

- 7.1. Самообразование предполагает самостоятельное, в т.ч. ускоренное, освоение основных общеобразовательных программ по отдельным предметам, курсам общего образования с последующей аттестацией.
- 7.2. Для самообразования, как и для других форм получения образования, в рамках конкретной основной образовательной программы действует ФГОС.
- 7.3. Организация обучения обучающегося в форме самообразования осуществляется вне Школы. Обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы в форме самообразования, в контингент обучающихся Школы не зачисляются.
- 7.4. Лица, осваивающие основные общеобразовательные программы в форме самообразования, вправе пройти промежуточную и государственную итоговую аттестации в Школе. При прохождении аттестации экстерны (лица, зачисленные в Школу для прохождения промежуточной аттестации) пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей основной образовательной программе.
- 7.5. При выборе обучающимся получения образования в форме самообразования родители (законные представители) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), обращаются в Школу с заявлением:
- об отчислении обучающегося из контингента Школы;

- об организации и проведении промежуточной и/или государственной итоговой аттестации обучающегося в Школе.
- 7.6. Промежуточная аттестация обучающегося по основным общеобразовательным программам общего образования при получении образования в форме самообразования осуществляется в соответствии с ФГОС, на основании Положения о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МБОУ «Классическая школа» г. Гурьевска.
- 7.7. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам основной общеобразовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в сроки, установленные Школой. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз.
- 7.8. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме самообразования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.
- 7.9. По итогам прохождения промежуточной аттестации обучающемуся выдается справка о результатах промежуточной аттестации.
- 7.10. В случае успешной государственной итоговой аттестации после освоения обучающимся основных общеобразовательных программ в форме самообразования ему предоставляется документ государственного образца.
- 7.11. Повторное освоение обучающимся основных общеобразовательных программ в форме самообразования не допускается.