

РАССМОТРЕНО на заседании
Педагогического совета
МБОУ «Классическая школа»
г. Гурьевска
Протокол № _____
от « ____ » _____ 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Классическая школа»
г. Гурьевска

О.Ю. Чельцова
Приказ № _____
от « ____ » _____ 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о школьном музее муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Классическая школа» г. Гурьевска

1. Общие положения

1.1. Школьный Музей боевой славы и истории г. Гурьевска МБОУ «Классическая школа» г. Гурьевска является одной из форм дополнительного образования в условиях Учреждения и действует в соответствии с Законом РФ 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации», а также руководствуется письмом Минпросвещения от 09.07.2020 № 06-735 «О направлении методических рекомендаций о создании и функционировании структурных подразделений образовательных организаций, выполняющих учебно-воспитательные функции музейными средствами» и настоящим положением.

1.2. Школьный музей является не государственным музеем, работающим на общественных началах, деятельность которого регламентируется Уставом.

1.3. Профиль деятельности школьного музея – историко-краеведческий.

1.4. Основными целями и задачами Школьного музея являются:

1.4.1. развитие сотворчества, активности, самостоятельности обучающихся в процессе сбора, исследования, обработки, оформления материалов;

1.4.2. развитие чувства патриотизма и гражданственности у подрастающего поколения;

1.4.3. проведение исследовательской и просветительской работы среди обучающихся и населения;

1.4.4. совершенствование образовательного процесса средствами дополнительного образования;

1.4.5. осуществление комплектования, учета, хранения, изучения и популяризации памятников города, истории родного края.

2. Организация музея

2.1. Создание музея является результатом целенаправленной творческой поисково-исследовательской и собирательной работы школьников при наличии:

- актива обучающихся, способного осуществлять систематическую поисковую, фондовую, экспозиционную, культурно-просветительскую работу;

-руководителя-педагога, а также при активном участии в этой работе педагогического коллектива;

-собранной и зарегистрированной в инвентарной книге коллекции музейных предметов, дающей возможность создать музей определенного профиля;

-экспозиции, отвечающей по содержанию и оформлению современным требованиям;

-помещения и оборудования, обеспечивающих сохранность музейных предметов и условия их показа.

2.2. Профиль музея – историко-краеведческий.

- 2.3. Школьный музей организован на основе систематической работы постоянного актива обучающихся с фондами подлинных материалов и предоставленных копий материалов, соответствующих профилю музея;
- 2.4. Школьный музей обладает необходимым помещением и оборудованием, обеспечивающим хранение и показ собранных коллекций;
- 2.5. Школьный музей является составляющей школьного организма, неотъемлемым звеном единого образовательного процесса. Он призван обеспечить дополнительное краеведческое образование, гражданско-патриотическое воспитание обучающихся.

3. Содержание и оформление работы

- 3.1. Свою работу Школьный музей осуществляет в тесной связи с решением образовательных и воспитательных задач, в органическом единстве с организацией воспитывающей деятельности и дополнительным образованием детей, проводимой школой совместно с детскими и юношескими организациями, объединениями.
- 3.2. В соответствии с профилем музея постоянный актив музея:
 - 3.2.1 пополняет фонды музея путем организации походов, экспедиций, исследований обучающихся, воспитанников, налаживания переписки и личных контактов с различными организациями и лицами, устанавливает связи с другими музеями;
 - 3.2.2. проводит сбор необходимых материалов на основании предварительного изучения литературы и других источников по соответствующей тематике;
 - 3.2.3. изучает собранный материал и обеспечивает его учет и хранение;
 - 3.2.4. осуществляет создание экспозиций, стационарных и передвижных выставок;
 - 3.2.5. проводит экскурсии для обучающихся, родителей и гостей музея;
 - 3.2.6. оказывает содействие учителям в использовании музейных материалов в учебном процессе;
 - 3.2.7. принимает активное участие в выполнении соответствующих профилю музея заданий организаций, ведомств, государственных музеев, военных комиссариатов.
- 3.4. В целях лучшей организации работы постоянного актива в Школьном музее могут создаваться секции (отделы, группы). Их число, состав и функции устанавливаются общим собранием музея.

4. Учет и хранение фондов

- 4.1. Все музейные предметы регистрируются в инвентарных книгах учета основного и вспомогательного фондов. При этом:
 - учет подлинных памятников материальной и духовной культуры осуществляется в книге учета основного фонда;
 - учет научно-вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм и т.д.) осуществляется в книге учета научно-вспомогательного фонда.
- 4.2. Ответственность за сохранность фондов музея несет директор МБОУ «Классическая школа» г. Гурьевска
- 4.3. Хранение в музее взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещено.
- 4.4. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгметаллов и драгоценных камней осуществляется в соответствии с существующим законодательством.

5. Руководство работой музея

- 5.1. Учредителем музея является МБОУ «Классическая школа» г. Гурьевска.
- 5.2. Общее руководство деятельностью музея осуществляет директор МБОУ «Классическая школа» г. Гурьевска
- 5.3. Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначаемый директором школы.
- 5.4. Текущую работу музея осуществляет Совет музея.

5.5. Актив музея состоит из 6 учеников, постоянного состава не имеет.

6. Прекращение деятельности школьного музея

6.1. Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея, а также о судьбе фондов решается учредителем по согласованию с вышестоящим органом управления образования.