

(Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2);

- Санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» ((Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28)
- Рекомендаций для системы общего образования по основным подходам к формированию графика проведения оценочных процедур в общеобразовательных организациях в 2021-2022 учебном году (Письмо Министерства просвещения России от 06.08. 2021 № СК-228/03 и письмо Рособнадзора от 06.08.2021 № 01.16/08-012.16

1.1.2. Правоустанавливающими документами и локальными нормативными актами МБОУ «Классическая школа» г. Гурьевска (далее – Школа):

- Уставом Школы;
- основными образовательными программами начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- Положением о формах обучения и формах получения образования в МБОУ «Классическая школа» г. Гурьевска;
- Положением об индивидуальном учебном плане.

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Школе, их перевод в следующий класс (уровень) по итогам года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня).

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью внутришкольной системы качества образования и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной общеобразовательной программы соответствующего уровня образования.

1.4. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке только по предметам, включённым в учебный план класса/группы, в котором (ой) они обучаются.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами Школы.

1.6. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений (обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники), коллегиальные органы управления Школы, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

1.7. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МБОУ «Классическая школа» г. Гурьевска разрабатывается и рассматривается педагогическим советом Школы и утверждается приказом директора Школы.

1.8. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Цель текущего контроля успеваемости заключается:

- в определении степени освоения обучающимися основной общеобразовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года

по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана во всех классах/группах;

- в контроле реализации основной общеобразовательной программы соответствующего уровня общего образования;
- в предупреждении неуспеваемости.

2.2. Текущий контроль успеваемости в МБОУ «Классическая школа» г. Гурьевска проводится:

- поурочно, по темам;
- по учебным четвертям и (или) полугодиям;
- в форме: диагностики (входного контроля, промежуточного контроля, итогового контроля знаний); устных и письменных ответов; защиты проектов; др.

2.3. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

2.3.1. поурочный контроль и контроль по темам:

- определяется педагогами школы самостоятельно с учётом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса/группы, содержания образовательной программы, используемых образовательных технологий;
- указывается в рабочей программе учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

2.3.2. по учебным четвертям и (или) полугодиям определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке:

- по четвертям – во 2-9 классах по предметам с недельной нагрузкой более 1 часа;
- по четвертям – во 2-4 классах по предметам с недельной нагрузкой 1 час;
- по полугодиям – в 5-9 классах по предметам с недельной нагрузкой 1 час;
- по полугодиям – в 10-11 классах по всем предметам учебного плана;
- по предметам учебного плана в объеме не менее 0,5 часов в неделю;

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся:

2.4.1. в 1-х классах осуществляется безотметочно по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);

2.4.2. во 2-11-х классах осуществляется:

- в виде отметок по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) по 4-х балльной системе: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно);
- отметка «0» - ставится в случае невыполнения учащимся работы констатирующего оценивания по причине отсутствия на учебном занятии. Отметка «0» должна быть исправлена учащимся в течение 2-х недель, но не позднее окончания учебного периода. В случае невыполнения работы в указанный срок, отметка «0» заменяется «2». Не может быть использована, как и другие неудовлетворительные отметки, в качестве наказания за пропуск занятия. После прохождения мероприятия констатирующего оценивания отметка ноль удаляется из журнала и выставляется заработанная оценка. В случае успешного прохождения снижение полученной отметки не допускается.

Констатирующее оценивание - контрольные работы, тестирования и иные контрольные мероприятия, проводимые по итогам изучения раздела программы);

- безотметочно («зачтено»/«не зачтено») по элективным, метапредметным курсам, курсам внеурочной деятельности;
- в виде оценок за прилежание и поведение: «примерное», «удовлетворительное» и «неудовлетворительное».

2.4.3. учет успеваемости обучающихся осуществляется в электронном журнале АИС ЭлЖур;

2.4.4. за устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в электронный журнал;

2.4.5. за письменный ответ отметка выставляется учителем в электронный журнал на следующем после проведения работы уроке, за исключением:

- отметки за творческие работы по русскому языку, литературе, истории, обществознанию и другим гуманитарным предметам в 5-11 классах - не позднее, чем через неделю после их проведения;
- отметки за сочинение в 10-11 классах по русскому языку и литературе – не позднее, чем через 14 дней после написания работы.
- оценка прилежания и поведения осуществляется по итогам четверти, фиксируется в электронном журнале на специально выделенных для этого страницах.

2.4.6. рекомендуется:

- при планировании оценочных процедур на уровне образовательной организации необходимо учитывать наличие информации, получаемой в ходе федеральных и региональных оценочных процедур, и избегать дублирования по содержанию различных оценочных процедур;
- проводить оценочные процедуры по каждому учебному предмету в одной параллели классов не чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;
- не проводить оценочные процедуры на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;
- не проводить для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день;
- исключить ситуации замещения полноценного учебного процесса в соответствии с образовательной программой многократным выполнением однотипных заданий конкретной оценочной процедуры, проведения "предварительных" контрольных или проверочных работ непосредственно перед планируемой датой проведения оценочной процедуры;
- при проведении оценочной процедуры учитывать необходимость реализации в рамках учебного процесса таких этапов, как проверка работ обучающихся, формирование массива результатов оценочной процедуры, анализ результатов учителем, разбор ошибок, допущенных обучающимися при выполнении работы, отработка выявленных проблем, при необходимости - повторение и закрепление материала;
- не использовать для проведения оценочных процедур копии листов с заданиями, полученные в результате ксерографии (возможно использование материалов, распечатанных на принтере с высоким разрешением, типографских бланков, учебников, записей на доске и т.п.);
- при текущем оценивании обучающихся учитывать результаты олимпиад, конференций:

| Мероприятие | Участие / количество «5» | Призер или победитель / количество «5» |
|--|--------------------------|--|
| Всероссийская олимпиада школьников, конференция (школьный уровень) | - | 1 |
| Всероссийская олимпиада школьников, конференция | 1 | 1 |

| | | |
|--|---|---|
| (муниципальный уровень) | | |
| Всероссийская олимпиада школьников, конференция (региональный уровень) | 2 | 1 |
| Рейтинговые олимпиады - отборочный тур | 1 | 1 |
| -заключительный тур | 2 | 1 |

2.4.7. текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях, проводится в этих учебных заведениях, и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных, полугодовых отметок;

2.4.8. проведение текущего контроля с выставлением неудовлетворительной отметки не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине;

2.4.9. порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть, полугодие:

- отметки обучающихся за четверть, полугодие выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости не позднее, чем за два дня до начала каникул или начала итоговой аттестации;
- общее количество отметок по учебному предмету, курсу за четверть должно быть $\geq 2N$, где N-количество часов в неделю, но не < 3
- отметки обучающихся за четверть, полугодие выставляются по среднему баллу согласно таблице:

| | | | | |
|------------------------|----------|------------|-----------|----------|
| Средний балл | 2-2,54 | 2,55—3, 54 | 3,55-4,54 | 4,55-5 |
| Итоговая оценка | 2 | 3 | 4 | 5 |

- обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами 2/3 или более учебного времени, отметка за четверть/полугодие не выставляется.

Текущий контроль результатов указанных обучающихся осуществляется в индивидуальном порядке администрацией Школы.

- отметки за год выставляются на основании четвертных и полугодовых отметок, согласно правилам математического округления.

2.4.10. текущий контроль в форме экзаменов по отдельным предметам проводится в конце первого полугодия учебного года (зимняя сессия) для обучающихся 9-11 классов;

2.4.11.текущий контроль в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий, особенностями выбранного направления.

3. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Целью промежуточной аттестации обучающихся является определение степени освоения ими учебного материала по пройденным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования) за учебный год.

3.2. Промежуточную аттестацию в МБОУ «Классическая школа» г. Гурьевска:

3.2.1. в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования во всех формах обучения; а также обучающиеся, осваивающие образовательные программы Школы по индивидуальным учебным планам, в том числе осуществляющие ускоренное или иное обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

3.2.2. могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, получающие образование в форме семейного образования, в форме самообразования (далее – экстерны).

3.3. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться в форме:

- комплексной контрольной работы;
- итоговой контрольной работы;
- тестирования;
- письменных и устных экзаменов;
- творческих экзаменов;
- защиты индивидуального/группового проекта;
- иных формах, определяемых образовательными программами Школы и индивидуальными учебными планами.

3.4. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся:

3.4.1. промежуточная аттестация обучающихся Школы проводится по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана;

3.4.2. промежуточная аттестация обучающихся Школы проводится по итогам учебного года;

3.4.3. промежуточная аттестация обучающихся проводится в соответствии с графиком, утвержденным директором Школы, не позднее, чем за неделю до ее проведения. График может быть скорректирован при наличии изменений учебного плана, вызванных:

- эпидемиологической ситуацией;
- участием ОО в проведении национальных или международных исследований качества образования в соответствии с Приказом в случае, если такое участие согласовано после публикации ОО графика;
- другими значимыми причинами.

3.5. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), форма, сроки проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за месяц до начала промежуточной аттестации. Информация доводится посредством размещения на информационных стендах в вестибюле Школы, учебных кабинетах, на официальном сайте МБОУ «Классическая школа» г. Гурьевска.

3.6. Промежуточная аттестация экстернов – лиц, зачисленных в Школу для прохождения промежуточной аттестации, проводится в соответствии с порядком, установленным п.7 настоящего Положения.

3.7. Формы промежуточной аттестации в рамках внеурочной деятельности определяются программой курса.

4. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание общеобразовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, успешно прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся в следующий класс решением педагогического совета.

4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.3. Уважительными причинами непрохождения промежуточной аттестации признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера;
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским

кодексом РФ;

4.4. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.5. Условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

5. ЛИКВИДАЦИЯ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ

5.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

5.1.1. обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного года в срок до 1 сентября текущего календарного года;

5.1.2. обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин;
- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям); получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;

5.1.3. Школа при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязана:

- создать условия обучающимся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности;
- создать комиссию для проведения сдачи академической задолженности (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз);

5.1.4. родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности;

5.1.5. для проведения промежуточной аттестации во второй раз в Школе создается комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;
- состав комиссии определяется директором Школы в количестве не менее 3-х человек;
- состав комиссии утверждается приказом директора Школы;

5.1.6. решение комиссии оформляется протоколом приема повторной промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю);

5.1.7. обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки с момента образования академической задолженности по общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической

- комиссии;
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой общеобразовательной программы) в порядке, установленном Положением об индивидуальном учебном плане МБОУ «Классическая школа» г. Гурьевска;

6. ПОВТОРНОЕ ОБУЧЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ В СВЯЗИ С НЕАТТЕСТАЦИЕЙ

6.1. На повторное обучение могут быть оставлены обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей).

7. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ЛИЦ, ЗАЧИСЛЕННЫХ В ШКОЛУ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ЭКСТЕРНОВ)

7.1. Обучающиеся, получающие образование в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации общеобразовательной программе, вправе пройти промежуточную аттестацию в Школе.

7.2. Родители (законные представители) обучающегося заключают договор с МБОУ «Классическая школа» г. Гурьевска об организации и проведении промежуточной аттестации обучающегося.

7.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора Школы на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

7.4. Срок подачи заявления на зачисление для прохождения государственной итоговой аттестации в Организацию составляет:

- по образовательным программам основного общего образования - не менее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования по русскому языку, но не позднее 1 марта;

- по образовательным программам среднего общего образования - не менее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения), но не позднее 1 февраля.

7.5. По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из образовательной организации соответствующим приказом директора Школы.

7.6. Лица, зачисленные в Школу для прохождения промежуточной аттестации (экстерны), при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей общеобразовательной программе.

7.7. Школа бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда.

7.8. Промежуточная аттестация экстерна в МБОУ «Классическая школа» г. Гурьевска проводится в соответствии с графиком, утвержденным директором Школы (Промежуточная аттестация экстернов проводится по не более одному учебному предмету (курсу) в день.); результаты промежуточной аттестации экстерна фиксируются в ведомости, заверяются подписями учителей-предметников, проводивших промежуточную аттестацию и заместителем директора по УВР (Приложение №1).

7.9. По итогам промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в МБОУ «Классическая школа» г. Гурьевска образца о результатах

прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс (Приложение №2).

7.10. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном п. 5.1.2. настоящего Положения.

7.11. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в Школу в соответствии с Порядком оформления возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений в МБОУ «Классическая школа» г. Гурьевска.

7.12. В случае если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, директор Школы сообщает о данном факте в компетентные органы местного самоуправления согласно нормам Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 г. № 223-ФЗ.

Приложение №1
к Положению о формах, периодичности, порядке текущего контроля
успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся
в МБОУ «Классическая школа» г. Гурьевска

Ведомость результатов промежуточной аттестации за _____ класс
экстерна _____, получающего (ей) образование в форме _____.
(ФИО экстерна) (указать форму получения образования вне ОО)

| № | Учебные предметы | Форма промежуточной аттестации | Дата | Учитель | Отметка | Подпись учителя |
|----|------------------|--------------------------------|------|---------|---------|-----------------|
| 1. | | | | | | |
| 2. | | | | | | |
| 3. | | | | | | |

Заместитель директора по УВР

/ _____

Приложение №2

к Положению о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МБОУ «Классическая школа» г. Гурьевска

**Справка
о промежуточной аттестации экстерна**

(ФИО экстерна)

Настоящая дана _____, _____ года рождения,
(ФИО экстерна)

получающей образование в форме _____, в том, что он(а)
(форма получения образования вне ОО)

действительно прошел(шла) промежуточную аттестацию за _____ класс в _____ учебном году.

| № п/п | Наименование учебных предметов | Отметка |
|-------|--------------------------------|---------|
| 1. | | |
| 2. | | |
| 3. | | |

Решением педагогического совета МБОУ «Классическая школа» г. Гурьевска (протокол №__ от _____) по результатам промежуточной аттестации экстерн _____ переведен(а) в _____ класс (приказ №__ от _____).
(ФИО экстерна)

Директор
МБОУ «Классическая школа» г. Гурьевска / _____ /

Ознакомлен:

Ф.И.О. родителя (законного представителя)
несовершеннолетнего экстерна

Ознакомлен:

Ф.И.О. экстерна