

**План внутришкольного контроля (ВШК)
МБОУ «Классическая школа» г. Гурьевска
на 2023-2024 учебный год
5-11 классы**

**(извлечение из плана учебно-воспитательной работы
МБОУ «Классическая школа» г. Гурьевска
на 2023-2024 учебный год)**

Задачи на 2023 – 2024 учебный год:

- 1) эффективно использовать современные образовательные технологии, прежде всего цифровые, в целях повышения качества обучения; продолжить внедрение в образовательный процесс ФГИС «Моя школа», учебного профиля «Сферум»;
- 2) совершенствовать механизмы повышения мотивации обучающихся к учебной деятельности;
- 3) продолжить реализацию Федеральных государственных образовательных стандартов в 8-9 классах, 11 классах, обновленных ФГОС на уровне основного общего (5-7 классы), среднего общего образования (10 классы);
- 4) начать реализацию федеральной образовательной программы (ФОП) на уровне основного общего образования (5-9 классы), ФОП на уровне среднего общего образования (10-11 классы);
- 5) продолжить реализацию профильного обучения на уровне среднего общего образования (технологический профиль, гуманитарный профиль), начать реализацию социально-гуманитарного профиля в рамках участия в проекте «Предпринимательский класс» Российского экономического университета имени Г. В. Плеханова;
- б) продолжить реализацию принципов инклюзивного обучения для детей с особыми образовательными потребностями в основной и старшей школе, открыть интегрированные классы в основной школе;
- 7) продолжить формирование и оценивание функциональной грамотности обучающихся школы как в рамках каждого учебного предмета, так и посредством внедрения специально разработанных курсов;
- 8) обеспечить единство урочной и внеурочной деятельности учителя через сеть кружков, курсов, индивидуальных занятий;
- 9) продолжить совершенствование профориентационной работы с обучающимися и их родителями (законными представителями) в целях оказания профориентационной поддержки в процессе выбора профиля обучения, сферы будущей профессиональной деятельности, начать реализацию в 6-11-х классах единой модели профориентации — Профминимума.

4. ВШК учебно-воспитательного процесса

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Контроль за кадровым обеспечением учебного процесса, за объёмом нагрузки педагогов	август	директор школы Чельцова О.Ю., заместитель директора по УВР Бельская М.В.

2.	Контроль за обеспеченностью учебниками учеников 5-11-х классов	август	заместитель директора по УВР Бельская М.В., зав.библиотекой Ляпустина Н.П.
3.	Контроль за готовностью учебных кабинетов к учебному году.	август	директор школы Чельцова О.Ю., заместители директора Жукова О.Л., Едейко О.А., Бородина Л.А.
4.	Контроль ведения электронного журнала учителями-предметниками, классными руководителями. Аналитическая справка по итогам проверки, рекомендации по устранению замечаний.	ежемесячно в течение учебного года раз в четверть	заместитель директора по УВР Бельская М.В.
5.	Ведение личных дел обучающихся	сентябрь, июнь	заместитель директора по УВР Бельская М.В.
6.	Входной административный контроль по русскому языку и математике, профильным предметам. Анализ результатов входного контроля, разработка коррекционных мероприятий по выполнению рекомендаций.	сентябрь-октябрь	заместитель директора по УВР Бельская М.В. руководители предметных кафедр
7.	Контроль посещаемости занятий обучающимися 5-11-х классов	ежедневно контроль учащихся «группы риска», общий контроль по итогам учебных четвертей	заместитель директора по УВР Бельская М.В. социальный педагог Лисицкая Е.В., классные руководители 5-11-х классов
8.	Работа классных руководителей и учителей-предметников по подготовке обучающихся 9,11-х классов к ГИА.	в течение года	заместитель директора по УВР Бельская М.В.
9.	Преимственность преподавания в 5-х классах, классно-обобщающий контроль 5-х классов. Рассмотрение результатов контроля на семинаре по преимущественности и адаптации обучающихся 5-х классов	октябрь-ноябрь	заместитель директора по УВР Бельская М.В. педагог-психолог Даниленко Д.А., классные руководители 5-х классов
10.	Классно-обобщающий контроль в 10-х классах	октябрь-ноябрь	заместители директора по УВР Бельская М.В.
11.	Контроль качества преподавания: персональный контроль учителей работающих в школе первый год	октябрь-декабрь	заместитель директора по УВР Бельская М.В. заместитель директора по УВР Ляпустина Н.В.

12.	Контроль качества преподавания: персональный контроль учителей по результатам административного контроля знаний	в течение учебного года	заместитель директора по УВР Бельская М.В.
13.	Контроль качества деятельности педагогов по организации внеурочной деятельности.	ноябрь, март	заместитель директора по УВР Бельская М.В. заместитель директора по ВР Жукова О.Л.
14.	Проверка журналов внеурочной деятельности, коррекционной работы Аналитическая справка по итогам проверки, рекомендации по устранению замечаний.	раз в четверть; контроль за эффективностью коррекционных мероприятий через неделю после плановой проверки	заместитель директора по УВР Бельская М.В.
15.	Анализ итогов успеваемости и посещаемости по четвертям.	по итогам учебных четвертей	заместитель директора по УВР Бельская М.В.
16.	Административный промежуточный контроль по математике и русскому языку в 5-11-х классах, по профильным предметам в 10-11-х классах за первое полугодие. Анализ результатов, разработка коррекционных мероприятий по выполнению рекомендаций.	декабрь; контроль за эффективностью коррекционных мероприятий- февраль	заместитель директора по УВР Бельская М.В. руководители предметных кафедр
17.	Выполнение учебной программы по всем предметам.	декабрь, май-июнь	заместитель директора по УВР Бельская М.В.
18.	Класно-обобщающий контроль в 11 классах	февраль	заместитель директора по УВР Бельская М.В.
19.	Класно-обобщающий контроль в 9 классах	март	заместитель директора по УВР Бельская М.В.
20.	Всероссийские проверочные работы (ВПР) 5-8, 11-е классы	март-май	заместитель директора по УВР Бельская М.В. учителя-предметники
21.	Выполнение практической части программы.	май	заместитель директора по УВР Бельская М.В.
22.	Анализ результатов административного итогового контроля в рамках промежуточной аттестации и обсуждение рекомендаций на заседаниях предметных кафедр.	июнь	заместитель директора по УВР Бельская М.В. руководители предметных кафедр

6. Промежуточная аттестация обучающихся

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Организация и проведение промежуточной аттестации обучающихся 5-11-х классов	март - май	заместитель директора по УВР Бельская М.В., руководители предметных кафедр
2.	Анализ результатов внутреннего контроля в рамках промежуточной аттестации и обсуждение рекомендаций на заседаниях предметных кафедр.	июнь	заместитель директора по УВР Бельская М.В., руководители предметных кафедр
3.	Организация занятий с обучающимися, условно переведенными в следующий класс	июнь, август	заместитель директора по УВР Бельская М.В., учителя-предметники
4.	Организация и проведение повторной промежуточной аттестации для условно переведенных обучающихся	июнь, август	заместитель директора по УВР Бельская М.В., учителя-предметники

7. Государственная итоговая аттестация обучающихся (План подготовки учащихся 9, 11-х классов МБОУ «Классическая школа» г. Гурьевска к государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в 2023-2024 учебном году)

Цель: обеспечение эффективной и планомерной работы школы по проведению государственной итоговой аттестации.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Анализ результатов ГИА – 2023 (выступление на педагогическом совете) Планирование работы на 2023-2024 учебный год.	август	заместитель директора по УВР Бельская М.В.
2.	Сбор документов, регламентирующих деятельность администрации школы, учителей и обучающихся по проведению ГИА	сентябрь, в течение учебного года	заместитель директора по УВР Бельская М.В.
3.	Анализ типичных ошибок обучающихся при сдаче ЕГЭ и ОГЭ в 2023 году (работа с материалами методических и статистических сборников МО КО). Анализа структуры и содержания КИМ ОГЭ и ЕГЭ по образовательным областям в 2023-2024 учебном году.	сентябрь-октябрь	заместитель директора по УВР Бельская М.В., учителя-предметники

4.	Консультирование учителей-предметников, классных руководителей по вопросам методического сопровождения ЕГЭ и ОГЭ (в течение учебного года).	в течение учебного года	заместитель директора по УВР Бельская М.В.
5.	Административные контрольные работы в 11-х классах в рамках входного контроля знаний Анализ результатов входного контроля, выработка рекомендаций по улучшению качества образования.	сентябрь-октябрь	заместитель директора по УВР Бельская М.В., руководители предметных кафедр
6.	Собрание обучающихся 11-х классов «Подготовка к ГИА-2024», ознакомление с нормативно-правовой документацией, процедурой проведения ГИА-11.	сентябрь	заместитель директора по УВР Бельская М.В., классные руководители 11-х классов Гофман В.Н., Соловьева А.В.
7.	Собрание обучающихся 9-х классов «ГИА-2024», ознакомление с нормативно-правовой документацией, процедурой проведения ГИА-9.	сентябрь	заместитель директора по УВР Бельская М.В., классные руководители 9-х классов Хуснутдинова М.Р., Ерина А.Ю., Оспанова О.А., Юшкевич Г.А., Чепынева А.Н.
8.	Собрание родителей обучающихся 11-х классов «Государственная итоговая аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования», ознакомление с нормативно-правовой документацией, процедурой проведения ГИА-11.	сентябрь	заместитель директора по УВР Бельская М.В., классные руководители 11-х классов
9.	Собрание родителей обучающихся 9-х классов «Государственная итоговая аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования», ознакомление с нормативно-правовой документацией, процедурой проведения ГИА-9.	сентябрь	заместитель директора по УВР Бельская М.В., классные руководители 9-х классов
10.	Первичное анкетирование. Сбор предварительных сведений об участии в ГИА – 2024 обучающихся 9,11-х классов. Корректировка списков участников ГИА по предметам по выбору	Сентябрь до 1 февраля – 11 классы;	заместитель директора по УВР Бельская М.В., классные руководители 9-х, 11-х классов

		до 1 марта – 9 классы	
11.	Комплектование групп обучающихся для занятий по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ; составление расписания консультационных занятий по подготовке к ОГЭ,ЕГЭ.	сентябрь	заместитель директора по УВР Бельская М.В.
12.	Сбор сведений о прогнозируемых обучающимися 11-х классов результатах ГИА-2024	сентябрь	заместитель директора по УВР Бельская М.В.
13.	Оформление информационного стенда по итоговой аттестации для обучающихся и родителей, обновление информации по вопросам ГИА на сайте школы. (в течение учебного года)	октябрь, в течение учебного года	заместитель директора по УВР Бельская М.В. системный администратор Чельцов И.В.
14.	Работа с заданиями различной сложности ОГЭ, ЕГЭ. Работа с бланками ОГЭ, ЕГЭ: правила, требования и типичные ошибки заполнения	октябрь, в течение учебного года	учителя- предметники, работающие в 9,11-х классах
15.	Контроль посещения обучающимися 9,11-х классов консультационных занятий по подготовке к ОГЭ,ЕГЭ (в течение учебного года)	октябрь, в течение учебного года	заместитель директора по УВР Бельская М.В., классные руководители 9-х, 11-х классов
16.	Индивидуальная работа с учащимися «группы риска» и их родителями (законными представителями), определение индивидуальной траектории подготовки к ГИА	октябрь, в течение учебного года	заместитель директора по УВР Бельская М.В., классные руководители 9-х, 11-х классов, учителя- предметники
17.	Назначение ответственного за создание базы данных обучающихся 11-х и 9-х классов в 2023 - 2024 гг.	ноябрь	директор школы Чельцова О.Ю.
18.	Прием документов (согласия на обработку персональных данных обучающихся, заявления) обучающихся 11-х классов для участия в итоговом сочинении	ноябрь	заместитель директора по УВР Бельская М.В., классные руководители 11-х классов
19.	Собрание обучающихся 11-х классов «Итоговое сочинение: нормативная документация, процедура проведения»	ноябрь	заместитель директора по УВР Бельская М.В.
20.	Подготовка базы данных для РИС ГИА-11 об участниках итогового сочинения	ноябрь	заместитель директора по УВР Бельская М.В.

21.	Организация и проведение пробного итогового сочинения для обучающихся 11-х классов Анализ результатов пробного итогового сочинения. Рекомендации по подготовке к итоговому сочинению.	ноябрь	заместитель директора по УВР Бельская М.В. классные руководители 11-х классов, учителя русского языка и литературы Чельцова О.Ю., Юшкевич Г.А.
22.	Психологическая подготовка к ГИА. Индивидуальное консультирование обучающихся. Рекомендации по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ	ноябрь, в течение учебного года	заместитель директора по УВР Бельская М.В., классные руководители 9,11 классов, педагог-психолог Даниленко Д.А.
23.	Проведение диагностических и тренировочных работ по предметам в формате ОГЭ, ЕГЭ для обучающихся 9,11-х классов; анализ результатов, разработка коррекционных мероприятий по выполнению рекомендаций	в течение учебного года	заместитель директора по УВР Бельская М.В. классные руководители 9,11 классов, учителя-предметники
24.	Организация и участие в итоговом сочинении обучающихся 11-х классов (допуск к ГИА-2024)	6 декабря 2023 года	заместитель директора по УВР Бельская М.В. классные руководители 11-х классов
25.	Зимняя сессия обучающихся 9,11-х классов (промежуточный контроль знаний): диагностические работы в формате ОГЭ, ЕГЭ по основным предметам в 9,11-х классах, по предметам по выбору на ГИА в 11-х классах.	декабрь	заместитель директора по УВР Бельская М.В. учителя-предметники, классные руководители выпускных классов.
26.	Подготовка базы данных для РИС ГИА-11 (ЕГЭ) об участниках ЕГЭ, работниках ППЭ.	январь	заместитель директора по УВР Бельская М.В.
27.	Приём заявлений обучающихся 11-х классов об участии в ГИА-2024.	(до 1 февраля 2024)	заместитель директора по УВР Бельская М.В.
28.	Собрание обучающихся 11-х классов «Подготовка к ГИА-2024», ознакомление с Памяткой о правилах проведения ГИА-2024	январь	заместитель директора по УВР Бельская М.В., классные руководители 11-х классов

29.	Прием документов (согласия на обработку персональных данных обучающихся, заявления) обучающихся 9-х классов для участия в итоговом собеседовании	январь	заместитель директора по УВР Бельская М.В. классные руководители 9-х классов
30.	Подготовка базы данных для РИС ГИА-9 об участниках итогового собеседования	январь	заместитель директора по УВР Бельская М.В.
31.	Организация и проведение пробного итогового собеседования для обучающихся 9-х классов Анализ результатов пробного итогового собеседования. Рекомендации по подготовке к итоговому собеседованию.	январь	заместитель директора по УВР Бельская М.В. классные руководители 9-х классов, учителя русского языка
32.	Организация и участие в итоговом собеседовании обучающихся 9-х классов (допуск к ГИА-2024)	14 февраля 2023 года	заместитель директора по УВР Бельская М.В. классные руководители 9-х классов
33	Собрание обучающихся 9-х классов «Подготовка к ГИА-2024».	февраль	заместитель директора по УВР Бельская М.В., классные руководители 9-х классов
34.	Приём документов (согласия на обработку персональных данных, заявления) обучающихся 9-х классов об участии в ГИА-2024.	до 1 марта 2024 г.	заместитель директора по УВР Бельская М.В., классные руководители 9-х классов
35.	Подготовка базы данных для РИС ГИА-9 об участниках ОГЭ, работниках ППЭ.	февраль	заместитель директора по УВР Бельская М.В.
36.	Организация участия родителей обучающихся 10-11 классов школы в акции «ЕГЭ для родителей» в целях знакомства с процедурой проведения экзамена, снятие психологической напряженности у родителей и детей в период подготовки к ГИА-2024	февраль	заместитель директора по УВР Бельская М.В.
37.	Оформление сводной таблицы участников экзаменационных испытаний по выбору.	март	заместитель директора по УВР Бельская М.В.
38.	Контроль обучения специалистов, привлекаемых к процедуре проведения ГИА, экспертов по	март	заместитель директора по УВР Бельская М.В.

	проверке экзаменационных работ (заданий с развернутыми ответами).		
39.	Подготовка и участие в региональных пробных экзаменах в формате ЕГЭ обучающихся 11-х классов.	март	заместитель директора по УВР Бельская М.В., классные руководители 11-х классов
40.	Встречи с обучающимися 11-х классов, получившими неудовлетворительные результаты на пробном экзамене и их родителями (законными представителями), определение индивидуальной траектории подготовки и поведения на экзамене.	март	директор школы Чельцова О.Ю. заместитель директора по УВР Бельская М.В., классные руководители 11-х классов, учителя математики
41.	Организация участия родителей (законных представителей) в процедуре ГИА-2024 в качестве общественных наблюдателей.	март-апрель	заместитель директора по УВР Бельская М.В.
42.	Подготовка и участие в муниципальном пробном экзамене по математике, иностранному языку в формате ОГЭ обучающихся 9-х классов.	апрель	заместитель директора по УВР Бельская М.В., классные руководители 9-х классов
43.	Встречи с обучающимися 9-х классов, получившими неудовлетворительные результаты на пробном экзамене и их родителями (законными представителями), определение индивидуальной траектории подготовки и поведения на экзамене.	апрель	директор школы Чельцова О.Ю. заместитель директора по УВР Бельская М.В., классные руководители 9-х классов, учителя математики
44.	Инструктаж организаторов и сопровождающих на ЕГЭ и ОГЭ.	апрель	УО ГГО, заместитель директора по УВР Бельская М.В.
	Подготовка списков обучающихся, сдающих экзамены по выбору	май	заместитель директора по УВР Бельская М.В.
45.	Подготовка списков обучающихся, сдающих экзамены по выбору	май	заместитель директора по УВР Бельская М.В.
46.	Подготовка графика проведения консультаций по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ.	май (не позднее чем за две недели до экзамена)	заместитель директора по УВР Бельская М.В.
47.	Проведение педагогического совета «Допуск обучающихся 9,11-х	май	директор школы Чельцова О.Ю.,

	классов к государственной итоговой аттестации».		заместитель директора по УВР Бельская М.В.
48.	Подготовка приказа о допуске обучающихся 9, 11-х классов к ГИА-2024	май	директор школы Чельцова О.Ю.
49.	Выдача уведомлений выпускникам, допущенным к сдаче ЕГЭ, ОГЭ	май	заместитель директора по УВР Бельская М.В., классные руководители 9,11 классов
50.	Информационная работа с классными руководителями.	май	заместитель директора по УВР Бельская М.В.
51.	Организация и проведение индивидуальных и индивидуально – групповых занятий, консультаций по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ с обучающимися 9,11-х классов	май-июнь	заместитель директора по УВР Бельская М.В., учителя - предметники
52.	Участие выпускников в ГИА-2024. Сопровождение на государственную итоговую аттестацию (основной период) обучающихся 9,11-х классов	май-июнь	заместитель директора по УВР Бельская М.В. классные руководители 9,11-х классов
53.	Ознакомление обучающихся 9,11-х классов с результатами ГИА-2024	июнь	заместитель директора по УВР Бельская М.В.
54	Сопровождение процесса подачи апелляций участниками ГИА- 9, ГИА-11.	июнь	заместитель директора по УВР Бельская М.В.
55.	Проведение педагогического совета «О выпуске обучающихся 9,11-х классов и выдаче аттестатов об образовании», статистика результатов ГИА - 2024.	июнь	директор школы Чельцова О.Ю. заместитель директора по УВР Бельская М.В.
56.	Формирование отчетов по результатам ГИА-2024.	июнь, июль	заместитель директора по УВР Бельская М.В.
57.	Сводный аналитический отчет и меры по совершенствованию процедуры подготовки к проведению ГИА	июль	заместитель директора по УВР Бельская М.В.