

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
“Классическая школа” г. Гурьевска



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ “Классическая школа” г.
Гурьевска О.Ю. Чельцова

17.09.2025 г.

**План мероприятий («дорожная карта») по снижению
бюрократической нагрузки
на педагогов МБОУ “Классическая школа” г. Гурьевска**

№ п/ п	Мероприятие	Срок	Ответствен ный	Результат
1	Издание приказа о назначении ответственного за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки.	18.08.2025	Директор	
2	Проведение педагогического совета по вопросу снижения документационной нагрузки педагогических работников.	29.08.2025	Директор	
3	Проведение анализа локальных актов образовательной организации на соответствие требований в части бюрократической нагрузки.	03.09.2025	Заместитель директора по УВР	
4	Приведение локальных нормативных и правовых актов в соответствие с федеральными требованиями в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников.	17.09.2025	Специалист по кадрам	
5	Приведение должностных инструкций педагогических работников в соответствие с требованиями в части	25.09.2025	Специалист по кадрам	

	бюрократической нагрузки.			
6	Разработка и утверждение обязательного перечня документов для педагогических работников, не участвующих в реализации образовательных программ	01.10.2025	Руководитель кафедры коррекционной педагогики и психологии	
7	Размещение на официальном сайте общеобразовательной организации баннера со ссылкой на информационный ресурс по вопросам снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников.	25.09.2025	Системный администратор	
8	Информирование педагогических работников о работе сервиса «Помощник Рособнадзора» (чат – бот)	29.08.2025	Системный администратор	
9	Исключение незапланированных поручений и обязанностей, а также поручений, не связанных с непосредственным решением педагогических задач.	Постоянно	Директор Заместитель директора по УВР	
10	Внедрение информационных технологий в документооборот для обеспечения автоматизации делопроизводства.	01.10.2025	Директор Заместитель директора по УВР	
11	Замещение документов на бумажном носителе на электронную форму.	01.10.2025	Директор Заместитель директора по УВР	
12	Исключение дублирования документов на бумажном и электронном носителе.	Постоянно	Директор Заместитель директора по УВР	

13	Правовое просвещение работников образовательной организации.	октябрь – декабрь 2025	Заместитель директора по УВР	
----	--	------------------------------	------------------------------------	--